

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý I/2019

Thực hiện nhiệm vụ báo cáo cải cách hành chính định kỳ theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, Thanh tra tỉnh báo cáo công tác cải cách hành chính Quý I/2019 như sau:

I. Công tác chủ đạo, điểu hành cải cách hành chính:

1. Về kế hoạch cải cách hành chính:

Căn cứ Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016-2020; Quyết định 4089/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019; Thanh tra tỉnh đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 và tổ chức thực hiện (Quyết định số 21/QĐ-TTT ngày 11/01/2019).

Trên tinh thần công tác cải cách hành chính năm 2019 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ công vụ, chủ yếu: Tiếp tục triển khai có hiệu quả các giải pháp để góp phần cải thiện chỉ số kiểm soát tham nhũng thuộc Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) và Chỉ số không chính thức thuộc chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) trong Ngành thanh tra; thực hiện cải cách mạnh mẽ theo Quyết định 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh gắn với đẩy mạnh tinh thần hóa các thể chế hành chính và dịch vụ hành chính công; xây dựng Quy chế công vụ, cung cấp, chia sẻ cơ sở dữ liệu và kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2824/QĐ-UBND ngày 23/9/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Bản mô tả công việc và khung năng lực và vị trí việc làm của Thanh tra tỉnh; triển khai chính sách tinh giản biên chế đồng bộ với kiên toàn thể chế bộ máy và đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo chức danh, vị trí việc làm của Thanh tra tỉnh; đẩy cao trách nhiệm của người đứng đầu, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ, phục vụ nhân dân; đảm bảo các văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định được gửi, nhận, xử lý hoàn toàn đúng định trên hệ thống Quản lý văn bản và điểu hành (E-Office); triển khai ứng dụng phần mềm hồ

trở lại kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Kết quả trong Quý I/2019, Thanh tra tỉnh đã triển khai thực hiện nghiêm túc các công việc theo kế hoạch đã đề ra.

Kế hoạch CCHC năm 2019 xác định đầy đủ nhiệm vụ CCHC trên 7 lĩnh vực CCHC và có giải pháp thực hiện; cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch CCHC của tỉnh vào kế hoạch CCHC của cơ quan; có phân công trách nhiệm và tiến độ thực hiện; xác định rõ kết quả, sản phẩm đạt được (được cụ thể hóa tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 21/QĐ-TTT ngày 11/01/2019).

2. Về tổ chức thực hiện, điều hành công tác hành chính:

- Quán triệt trong toàn thể công chức Quyết định số 4089/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch công tác hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018 và Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 về ban hành Kế hoạch công tác hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch CCHC năm 2019 của Thanh tra tỉnh, trong đó quán triệt rõ từng nhiệm vụ cụ thể đã được xác định trong kế hoạch cho từng công chức thực hiện. Ngoài ra Kế hoạch còn được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử ngành Thanh tra.

- Về ban hành văn bản công văn, kiến toàn bộ phận tham mưu, giúp việc về công tác hành chính; quy chế phân công, phối hợp thực hiện nhiệm vụ công tác hành chính trong cơ quan: căn cứ Quyết định số 595/QĐ-UBND ngày 05/3/2013 của UBND tỉnh ban hành đề án kiến toàn thể công chức, cán bộ tham mưu, giúp việc về công tác hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh; Thanh tra tỉnh đã ban hành Quyết định số 56/QĐ-TTT ngày 19/4/2016 về việc kiến toàn thể công chức, cán bộ tham mưu, giúp việc về công tác hành chính tại Thanh tra tỉnh; ban hành quy chế quản lý và thực hiện công tác CCHC (Quyết định số 129/QĐ-TTT ngày 05/10/2016); đến nay Quyết định trên vẫn còn hiệu lực, để ngũ công chức làm công tác chuyên trách CCHC được phân định, đảm bảo việc triển khai công tác CCHC tại cơ quan được hiệu quả.

- Thực hiện chế độ báo cáo công tác hành chính định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, có chốt tổng kết theo hàng năm của Sở Nội vụ (Báo cáo Quý I/2019).

- Niêm yết công khai Kế hoạch công tác hành chính của UBND tỉnh, của Thanh tra tỉnh; công khai bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh (Quyết định số 476/QĐ-UBND ngày 09/02/2018 của UBND tỉnh); tiếp tục triển khai áp dụng Văn phòng điện tử; phân bổ liên quan đến công tác thanh tra XDGB; đang triển khai xây dựng phần mềm hỗ trợ rà soát nhằm tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp trong việc xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Thanh tra tỉnh đã thực hiện Hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2018, triển khai kế hoạch CCHC năm 2019 vào ngày 13/02/2018.

3. Việc kiểm tra công tác hành chính

Trong kế hoạch CCHC năm 2019 ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-TTT ngày 11/01/2019, việc kiểm tra công tác CCHC sẽ triển khai trong Quý IV/2019 (Ban hành kế hoạch kiểm tra trong tháng 10/2019, tiến hành kiểm tra trong tháng 11/2019); ngoài ra việc kiểm tra đơn đốc thực hiện nhiệm vụ công tác hành chính luôn được lãnh đạo Thanh tra tỉnh thực hiện thường xuyên trong các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tuần của cơ quan và kiểm điểm lãnh đạo hàng tháng.

4. Việc công tác tuyên truyền công tác hành chính:

Thanh tra tỉnh đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019 (Quyết định số 22/QĐ-TTT ngày 14/01/2019).

Trong Quý I/2019, Thanh tra tỉnh đã tích cực tuyên truyền các văn bản mới theo chủ đề của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Kế hoạch CCHC năm 2019 của UBND tỉnh và Thanh tra tỉnh, công khai Chi số CCHC năm 2018 đã được UBND tỉnh công bố (đăng tải công khai trên Cổng Thông tin điện tử ngành Thanh tra), phổ biến quán triệt nội dung điểm cần khắc phục qua kết quả đánh giá CCHC năm 2018.

II. Kết quả thực hiện công tác công tác hành chính:

1. Công tác thực hiện:

- Việc tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản chủ đạo, điều hành theo chủ trương trình công tác năm: Thanh tra tỉnh đã tiến hành xây dựng, tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan quản lý nhà nước trong việc xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa (Quyết định số 3709/QĐ-UBND ngày 03/12/2018 của UBND tỉnh).

- Việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Đã ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2019 (Quyết định số 04/QĐ-TTT ngày 05/01/2019); thường xuyên rà soát để kiến nghị hoàn thiện, đăng bố hóa các quy định, chính sách thuộc lĩnh vực thanh tra, gửi quy tắc KNTC và PCTN.

- Việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật: Đã ban hành kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2019 (Quyết định số 05/QĐ-TTT ngày 04/01/2019)

- Việc theo dõi thi hành pháp luật: Đã ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2019 của Thanh tra tỉnh (Quyết định số 03/QĐ-TTT ngày 04/01/2019), thực hiện thường xuyên và có báo cáo kịp thời theo quy định.

2. Công tác thực hiện hành chính:

- Việc rà soát, đăng ký hóa thực hiện hành chính: đã ban hành kế hoạch kiểm tra soát thực hiện hành chính (Quyết định số 28/QĐ-TTT ngày 15/02/2019 có đầy đủ nội dung rà soát, đánh giá TTHC).

- Việc công bố thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ: 100% TTHC thu về lĩnh vực quản lý đã được công bố; TTHC được công bố đúng thời hạn quy định; đầy đủ nội dung, thành phần; đúng căn cứ pháp lý.

- Việc công khai các thủ tục hành chính: thủ tục hiện niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định (đầy đủ 3 hình thức: Niêm yết trên bảng niêm yết thủ tục hành chính (gồm danh mục TTHC và bộ thủ tục); In thành các bộ tài liệu đặt tại bàn viết hồ sơ (gồm cả hồ sơ mẫu); đăng tải công khai trên Trang TTĐT Thanh tra tỉnh, Cổng TTĐT TTHC của tỉnh theo đúng quy định của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính và TTHC: Công khai thông tin đăng dây nóng, quy định quy trình tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức (Niêm yết nội dung hướng dẫn theo Thông tư số 05/2014/TT-BTP; công khai đăng dây nóng theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND); thủ tục hiện đầy đủ việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thu về thẩm quyền giải quyết theo quy định (trong Quý I/2019 chưa tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thu về thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh).

3. Thủ tục hiện có chế độ miễn thuế, miễn thuế liên thông:

- Thủ tục hiện tiếp nhận và giải quyết toàn bộ TTHC theo quy định tại Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trong Quý I/2019, Thanh tra tỉnh chưa tiếp nhận TTHC phải giải quyết theo chế độ miễn thuế, miễn thuế liên thông).

- Hoàn thiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định tại Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND: Thanh tra tỉnh đã xây dựng và trình UBND tỉnh phê duyệt thủ tục hiện có chế độ miễn thuế, miễn thuế liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh (Thanh tra tỉnh không thủ tục hiện có chế độ miễn thuế, miễn thuế liên thông). Đã ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Quyết định số 147/QĐ-TTT ngày 02/12/2016)

- Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết và theo dõi, quản lý hồ sơ: đã ứng dụng nhưng không có hồ sơ phát sinh.

- Cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết trực tiếp theo danh mục do UBND tỉnh công bố trên phần mềm miễn thuế, miễn thuế.

4. Các cách thức bố trí máy:

- Thanh tra tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa Thanh tra tỉnh với các cơ quan, đơn vị trong thủ tục hiện xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Hiện nay, đang tiếp tục xây dựng phần mềm rà soát chéo, trùng lặp trong việc xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện quy chế phối hợp giữa Thanh tra tỉnh với Ban Nội chính Tỉnh ủy (ban hành kèm theo quyết định 03-QĐ/TU ngày 02/10/2015); định kỳ hàng năm có báo cáo việc triển khai thực hiện quy chế.

- Hoàn thành đúng hạn 100% công việc UBND tỉnh giao trong Quý I/2019 - thực hiện trên phần mềm nhắc việc của UBND tỉnh.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức:

- Đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh và vị trí công phòng, Phó Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra các sở, ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố (Quyết định số 26/2015/QĐ-UBND ngày 22/10/2015).

- Đã ban hành quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tổng trưởng (Quyết định số 139 ngày 30/11/2017).

- 100% lãnh đạo cấp phòng và tổng trưởng được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo đúng quy định.

- Triển khai rà soát và bố trí công chức theo vị trí việc làm được duyệt (thực hiện rà soát hiện trạng công chức so với mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm được duyệt; tiến hành cán bộ, công chức được bố trí phù hợp với mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm đạt từ 80% trở lên; từ 80% công chức có ngạch công chức phù hợp với yêu cầu ngạch công chức của vị trí việc làm được duyệt).

- Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng công chức

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức danh, vị trí việc làm: có tiêu chí định lượng cụ thể (được quy định kèm theo Quyết định số 140/QĐ-TTT ngày 01/11/2016)

- Tiến hành cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm theo kế hoạch của cơ quan, đơn vị đạt 100% (trong Quý I/2019, Thanh tra tỉnh tiếp tục có 01 công chức tham gia lớp trung cấp lý luận chính trị; 01 công chức tham gia bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng, 01 công chức học lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên chính)

- Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức: trong Quý I/2019, không có thay đổi thông tin cần cập nhật.

- Thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử ban hành kèm theo Quyết định số 1860/2007/QĐ-TTCT-TTCB ngày 06/9/2007 của Thanh tra Chính phủ; Quy tắc ứng xử của cơ quan ban hành kèm theo Quyết định số 190/QĐ-TTTr ngày 28/10/2009 và Quy định về chế độ trách nhiệm người đứng đầu cấp phòng trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ ban hành kèm theo Quyết định số 194/QĐ-TTTr ngày 05/11/2009 của Thanh tra tỉnh.

5. Công tác tài chính công:

- Thực hiện công khai ngân sách định kỳ và chấp hành đầy đủ các quy định về quản lý ngân sách.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Trang thông tin điện tử: cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP (đạt từ 80%); thông tin được cập nhật kịp thời.

- Triển khai văn bản điện tử: Tất cả văn bản được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý trên phần mềm E-Office; Tất cả văn bản đi được tham mưu, xét duyệt trên phần mềm E-Office; Tất cả văn bản đi được phát hành dưới dạng điện tử qua phần mềm E-Office (thực hiện nghiêm túc theo Điều 4, Điều 5 Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 27/11/2017 của UBND tỉnh)

- Số lượng thủ tục công vụ: Tất cả tài khoản thủ tục công vụ được số lượng thống kê xuyên trên từng số tài khoản đã được cập: trên 80%; Không số lượng thủ tục công vụ (Gmail, Yahoo,...) trong giao dịch công vụ. Kịp thời rà soát, đề nghị thu hồi, thay đổi thông tin thủ tục và (nếu) chức năng số chuyên dùng để với CBCS ngành, chuyên công tác.

- Số lượng chữ ký số trên văn bản điện tử: 100% văn bản điện tử do cơ quan phát hành có đầy đủ chức năng số cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo cơ quan.

- Xây dựng phần mềm hỗ trợ lập kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa: Phần mềm rà soát chéo, trùng lặp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh nhằm hỗ trợ lập kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện triển khai và công bố áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 cho tất cả các hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính hiện hành cho tất cả các, cá nhân thuộc trách nhiệm của Thanh tra tỉnh.

II. Đánh giá chung:

Nhìn chung trong Quý I/2019, Thanh tra tỉnh đã có nhiều nỗ lực triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đã ban hành; hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác phòng, chống tham nhũng, xây dựng lực lượng thực hiện có hiệu quả, đảm bảo mọi tiêu, yêu cầu chức năng trình thanh tra, phòng, chống tham nhũng đã đưa ra theo kế hoạch năm 2019.

III. Phân ngành, nhiệm vụ CCHC trong Quý II năm 2018:

Trong Quý II/2019, Thanh tra tỉnh tiếp tục thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên 5 nội dung là: cải cách thủ tục, cải cách tổ chức bộ máy hành chính, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính.

1. Cải cách thủ tục:

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện phần mềm rà soát chéo, trùng lặp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2019 ban hành kèm theo Quyết định số 04/QĐ-TTT ngày 05/01/20189 thống kê xuyên rà soát để kiến nghị hoàn thiện, đồng bộ hóa các quy định, chính sách thuộc lĩnh vực thanh tra, giải quyết KNTC và PCTN.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2019 ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-TTT ngày 05/01/2019.

- Thực hiện thông ng xuyên và có báo cáo kịp thời theo quy định về việc theo dõi thi hành pháp luật.

2. Công cách thực hành chính:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thực hành chính năm 2019 ban hành kèm theo Quyết định số 28/QĐ-TTT ngày 15/02/2018; triển khai các TTHC đã được UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố.

- Thực hiện đầy đủ việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thực hành chính thu về thẩm quyền giải quyết theo quy định.

3. Thực hiện chế độ mẩu a, mẫu a liên thông:

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết toàn bộ TTHC theo quy định tại Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết và theo dõi, quản lý hồ sơ.

- Cập nhật đầy đủ thực hành chính được tiếp nhận và giải quyết trực tuyến theo danh mục do UBND tỉnh công bố trên phần mềm mẫu a điện tử.

4. Công cách thực chế độ máy:

- Tiếp tục thực hiện quy chế phối hợp giữa Thanh tra tỉnh với các cơ quan, đơn vị trong thực hiện xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 3709/QĐ-UBND ngày 03/12/2018 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục thực chế độ thực hiện quy chế phối hợp giữa Thanh tra tỉnh với Ban Nội chính Tỉnh ủy (ban hành kèm theo quyết định 03-QĐ/TU ngày 02/10/2015); định kỳ hàng năm có báo cáo việc triển khai thực hiện quy chế.

- Hoàn thành đúng hạn 100% công việc UBND tỉnh giao và cập nhật trên phần mềm theo dõi của UBND tỉnh.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng ngũ công chức:

- Tiếp tục triển khai Quyết định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra các sở, ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 26/2015/QĐ-UBND ngày 22/10/2015.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và trình độ ban hành Quyết định số 139/QĐ-TTT ngày 30/11/2017.

- Triển khai rà soát và bố trí công chức theo vị trí việc làm được duy trì (thực hiện rà soát hiện trạng công chức so với mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm được duy trì; trình độ cán bộ, công chức được bố trí phù hợp với mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm đạt từ 80% trở lên; trình

80% công chức có ngạch công chức phù hợp với yêu cầu ngạch công chức của vị trí việc làm được duy trì).

- Thực hiện đúng các quy định và tuân thủ công chức.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức danh, vị trí việc làm: có tiêu chí định lượng công việc (được quy định kèm theo Quyết định số 140/QĐ-TTT ngày 01/11/2016)

- Tỷ lệ cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm theo kế hoạch của cơ quan, đơn vị đạt 100%.

- Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

- Thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử ban hành kèm theo Quyết định số 1860/2007/QĐ-TTCT-TTCB ngày 06/9/2007 của Thanh tra Chính phủ; Quy tắc ứng xử của cơ quan ban hành kèm theo Quyết định số 190/QĐ-TTr ngày 28/10/2009 và Quy định về chế độ trách nhiệm người đứng đầu cấp phòng trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ ban hành kèm theo Quyết định số 194/QĐ-TTr ngày 05/11/2009 của Thanh tra tỉnh.

5. Công tác tài chính công:

- Thực hiện công khai ngân sách định kỳ và chấp hành đầy đủ các quy định và quản lý ngân sách.

- Thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính: Tỷ 10% trở lên trong năm 2018

6. Hiện đại hóa hành chính

- Trang thông tin điện tử: cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP (đạt từ 80%); thông tin được đăng tải kịp thời.

- Triển khai văn bản điện tử: Tỷ lệ văn bản được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý trên phần mềm E-Office; Tỷ lệ văn bản đi được tham mưu, xét duyệt trên phần mềm E-Office; Tỷ lệ văn bản đi được phát hành đúng hạn định qua phần mềm E-Office (thực hiện nghiêm túc theo Điều 4, Điều 5 Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 27/11/2017 của UBND tỉnh)

- Số lượng thủ tục công vụ: Tỷ lệ tài khoản thủ tục công vụ được số lượng thủ tục xuyên trên tổng số tài khoản đã được cấp: trên 80%; Không số lượng thủ tục công vụ (Gmail, Yahoo,...) trong giao dịch công vụ. Kịp thời rà soát, đề nghị thu hồi, thay đổi thông tin thủ tục và (nếu) chức năng thủ tục chuyên dùng để vì CBCC nghề nghiệp, chuyển công tác.

- Số lượng chữ ký số trên văn bản điện tử: 100% văn bản điện tử do cơ quan phát hành có đầy đủ chức năng thủ tục của cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo cơ quan.

- Xây dựng phần mềm hỗ trợ lập kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa: Phần mềm rà soát chéo, trùng lặp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh nhằm hỗ trợ lập kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện triển khai và công bố áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 cho tất cả các hoạt động liên quan đến giới quy định thực hành chính hiện hành cho tất cả các, cá nhân thuộc trách nhiệm của Thanh tra tỉnh./.

Nội dung:

- Số Nội vụ (VBĐT);
- Lưu: VT, TH.

CHÁNH THANH TRA

Lê Hữu Trí